



Reunión semanal sobre seguridad

Buen Aseo y Orden

Tener buen aseo y orden en el trabajo es una preocupación de seguridad muy importante. Esto no debería ser una sorpresa, especialmente cuando consideramos todos los artículos normalmente necesarios en un área de trabajo productiva. Incluso los materiales que se encuentran alrededor podrían presentar condiciones preocupantes. Los artículos que normalmente no se consideran peligrosos pueden volverse peligrosos cuando se dejan tirados donde los empleados podrían tropezar o chocar con ellos.

Buen aseo y orden es un comportamiento de trabajo muy positivo. Las áreas de trabajo que están limpias y ordenadas, con un lugar para todo y todo en su lugar, dan como resultado resultados increíblemente agradables. La tarea de localizar todas las partes y piezas de su área de trabajo se vuelve más fácil y el estrés de la tarea se vuelve menos problemático. Mantener un área de trabajo ordenado y limpio hace que el flujo de trabajo sea perfecto, lo que resulta en una mayor eficiencia en el lugar de trabajo.

¡Mantener buen orden y aseo hace que sea más fácil y rápido responder durante una emergencia!

¿Quién es Responsable?

Mantener un sitio de trabajo ordenado y realizar aseo adecuado es responsabilidad de todos. Su organización puede tener personal específico en posiciones para realizar muchas tareas de limpieza. Es fácil que ese personal no sea familiarizado con su espacio de trabajo único y la ubicación de cada herramienta y materiales asociados. Su capacitación en el lugar de trabajo lo ha alertado sobre la importancia de mantener su área de trabajo de maneras específicas.

Buen aseo y orden debe ser constante y continua si va a prevenir y eliminar los peligros en su área de trabajo.

Identifique Peligros:

Hay varios tipos de peligros por los que siempre debe estar alerta para que pueda eliminarlos de inmediato.

Se debe mantener los pisos despejados.

Los peligros de tropiezos y caídas son cualquier cosa en el piso que no pertenece allí:

- Máquinas;
- Herramientas;
- Cables de extensión;
- Mangueras de aire;
- Materiales, chatarra, y escombros; y
- Cajas.

Los peligros de impacto son objetos que pueden golpearlo o con los que puede chocar. Los cajones abiertos y las herramientas que se dejan encaramados en el borde de su mesa de trabajo son ejemplos típicos.

Los peligros de pinchazo e astillas existen cuando las herramientas que tienen bordes afilados o puntiagudos se dejan fuera de su ubicación de almacenamiento. Las astillas pueden desarrollarse en cualquier superficie o en una variedad de materiales.

Mejores Prácticas para Prevenir los Peligros por la Falta de Orden y Aseo:

La prevención de los riesgos por la falta de orden y aseo puede comenzar por aplicar las reglas y procedimientos de seguridad que ha aprendido directamente a su propia área de trabajo.

Protéjase a sí mismo y a los demás de los peligros de tropiezo y caída por no almacenar nada en el piso, incluso temporalmente. Cada máquina, herramienta, material, y sustancia debe pertenecer en un lugar muy específico. Esa ubicación nunca debe ser el piso.

Otros artículos que no pertenecen al piso incluyen cajas vacías que están esperando ser retiradas. Coloque cables, alambre, y mangueras de aire en ganchos elevados, no en superficies de tránsito.

Mantenga los pisos despejados, especialmente los pasos y pasillos.

Los peligros de contacto se pueden prevenir por almacenamiento adecuado de los artículos. Coloque las herramientas en soportes y materiales en contenedores o recipientes a la altura de la cintura. Mantenga los cajones cerrados y todos los elementos en ubicaciones asignadas.

Los riesgos de pinchazos se pueden prevenir mediante el almacenamiento y la colocación adecuados de objetos afilados o puntiagudos.

Los peligros de astillas pueden requerir retocar áreas de superficie ásperas con papel de lija, o pueden hacer que molienda del área sea necesario.

Resumen:

La limpieza en el lugar de trabajo es una parte esencial de la seguridad en el lugar de trabajo. Tener mal aseo y orden puede conducir a peligros en el trabajo. Buen aseo y orden previene y elimina los peligros por mantener las áreas de trabajo en buenas condiciones. No deje nada con lo que puede tropezar, chocar, cortarse, o pincharse.

Una buena limpieza es responsabilidad de todos.

Mantener su área de trabajo ordenada y limpia lo mantendrá a salvo.

Evalúe su área de trabajo para los peligros y las condiciones ambientales mencionadas en esta charla de seguridad.

¡¡UN LUGAR PARA TODO Y TODO EN SU LUGAR!!

Hoja de Registro para Junta de Seguridad

Supervisor:	Asunto:
Local:	Fecha:
Realizada por:	Firma de Instructor:

[illegible]