



Reunión semanal sobre seguridad

Prácticas de Limpieza en el Lugar de Trabajo

En el lugar de trabajo, "prácticas de limpieza" es el término utilizado para mantener el lugar de trabajo limpio y libre de peligros que puedan causar lesiones. Esto no es solo una cuestión de apariencias, es una cuestión de seguridad. Por supuesto, hay muchas ventajas en buen orden y limpieza.

Un lugar de trabajo ordenado y limpio hace que sea más fácil encontrar cosas, por lo que ahorra tiempo y aumenta la productividad. Un ambiente limpio es un lugar más agradable para trabajar, lo que mejora la moral. Pero recuerde, la verdadera razón de una buena limpieza es...la seguridad.

La limpieza es un problema de seguridad que a menudo se pasa por alto o se da por sentado. Demasiados accidentes ocurren porque las personas no mantuvieron sus áreas de trabajo ordenadas y limpias. La falta de orden y aseo también aumenta los peligros al evacuar el lugar de trabajo en caso de emergencia. La limpieza no es algo que se puede olvidar o ignorar. Es una cuestión legítima e importante.

En un año reciente, OSHA emitió más de 1,100 citaciones por violaciones de la Subparte D ("Superficies para caminar y trabajar"), que incluye las reglas de limpieza. Las multas por estas violaciones totalizaron más de \$550,000. Hacer cumplir las buenas prácticas de limpieza ayuda a alentar a los empleados a mantenerse alerta ante los peligros y tener una buena "actitud de seguridad".

Resultados de Malas Prácticas de Limpieza:

- Lesiones cuando los empleados tropiezan, caen, golpean o son golpeados por objetos fuera de lugar;
- Lesiones por el uso de herramientas inadecuadas porque no se puede encontrar la herramienta correcta;
- Disminución de producción debido al tiempo dedicado a maniobrar sobre y alrededor del desorden de otra persona;
- Tiempo dedicado a investigar y reportar accidentes que podrían haberse evitado;
- Incendios debidos al almacenamiento y eliminación inadecuados de materiales o desechos inflamables o combustibles;
- Calidad deficiente de los productos terminados debido a retrasos en el cronograma de producción, obras dañadas o defectuosas, empleados mal equipados, etcétera;
- Falta de trabajo futuro debido a una reputación de mala calidad; y

- Inspecciones de OSHA "de pared a pared" debido a la mala "primera impresión" del oficial responsable de cumplimiento.

Reglas Generales de Limpieza para Recordar:

- Planifique su trabajo;
- Limpia después de si mismo. Recoja su basura y escombros y deséchelos correctamente o colóquelos donde no plantean un peligro para los demás. Establezca un horario de limpieza rutinaria;
- Mantenga su área de trabajo limpia durante todo el día. Esto minimizará la cantidad de tiempo necesario para limpiar un desorden más grande al final del día;
- Deseche los combustibles e inflamables adecuadamente. Si se desechan incorrectamente, aumentarán la posibilidad de incendio;
- Limpie todos los derrames de petróleo lo antes posible para minimizar la propagación; y
- Apile los materiales y suministros de manera ordenada y asegúralos para que no se caigan.

¿Valora su salud y seguridad, su reputación laboral, así como su futuro empleo? Si la respuesta es "sí", practique estas reglas generales de limpieza.

Mantener orden y limpieza en el lugar de trabajo es la responsabilidad de todos. No asume que otra persona va a limpiar un desastre o tomar las precauciones adecuadas. Hágalo SU tarea laboral personal eliminar los peligros del lugar de trabajo. Afortunadamente, practicar una buena limpieza es realmente muy fácil, una vez que lo ha convertido en un hábito. Solo se necesitan unos segundos para guardar las cosas correctamente o para limpiar y desechar materiales potencialmente peligrosos. Estos pocos segundos valen la pena, si pueden evitar una lesión grave. Descubrirá que trabaja más rápido y mejor en un lugar de trabajo limpio.

***¡¡MANTENER LIMPIA SU ÁREA DE TRABAJO... AYUDA A EVITAR QUE
LOS PELIGROS PASEN DESAPERCIBIDOS!!***

