



# Reunión semanal sobre seguridad

---

## Inventario de Sustancias Químicas

El Estándar de Comunicación de Riesgos exige que empleadores realicen una lista de inventario químico de todas las sustancias químicas peligrosas presentes en el lugar de trabajo. Los productos químicos en estas listas deben estar identificados con marcadores para fácilmente encontrar la correspondiente Hoja de Datos de Seguridad (SDS).

El acceso rápido y fácil a la lista de inventario de productos químicos y las hojas de datos de seguridad permite a los empleados encontrar información importante sobre los productos químicos en su lugar de trabajo.

### Beneficios Adicionales Incluyen:

- Los empleados pueden encontrar información sobre peligros químicos y/o sus propiedades, primeros auxilios, equipo de protección personal (EPP), procedimientos de emergencia, y métodos de eliminación.
- Equipos de respuesta ante emergencia puedan acceder rápidamente a la información de seguridad y riesgos de productos químicos.
- Se puede hacer y monitorear informes reglamentarios sobre productos químicos y desechos fácilmente.

### Listas de Inventario Químico Deben Incluir, como Mínimo, Notaciones de los Sigüientes para Cada Producto:

- Marcador de identificación;
- Fichas de Datos de Seguridad correspondientes archivados;
- Nombre del producto;
- Nombre del fabricante;
- Dirección, ciudad, y estado del fabricante; y
- Número de teléfono del fabricante y número de emergencia.

No se hace falta inventariar los productos de consumo, soluciones de trabajo temporales, y materiales no peligrosos. Se debe hacer un inventario de los materiales de riesgo biológico y radiactivos, así como los desechos, bajo sus propios programas independientes.

### Incluya lo Sigüiente En Su Inventario Químico:

- Productos de aerosol;
- Gases comprimidos;
- Materiales inflamables y combustibles;
- Oxidantes;
- Peróxidos orgánicos;

- Venenos no incluidos en las categorías anteriores;
- Corrosivos; y
- Sustancias Controladas (drogas enumeradas por la Agencia Federal Antinarcóticos).

Mantenimiento de la lista de inventario químico debe ser un proceso continuo, de modo que incluye las listas de material en tiempo real y las cantidades que adecuadamente reflejen las condiciones actuales en el lugar de trabajo.

### Para un Inventario Químico Eficaz:

- Guarde la lista de inventario con la Ficha de Datos de Seguridad correspondiente.
- Actualice la lista y la carpeta de Fichas de Datos de Seguridad al momento que nuevos productos químicos llegan al lugar de trabajo.
- Note las ubicaciones de los químicos.
- Note los tipos y tamaños de envases químicos.
- Cuento las cantidades totales de sustancias químicas almacenadas en su lugar de trabajo.

Información adicional y los esfuerzos invertidos en hacer y mantener su inventario químico puede ayudar a optimizar su plan de comunicación de riesgos y procedimientos de seguridad química.

### Durante el Proceso de Inventario:

- Revise los peligros químicos en su lugar de trabajo.
- Identifique inquietudes para determinar si el producto químico debe ser modificado o sustituido.
- Minimice las cantidades de productos y peligros químicos en el lugar de trabajo.
- Tome el tiempo para limpiar el excedente y residuos de productos químicos, así como contenedores.
- Analice los patrones de uso, la edad, la duración y el costo de productos químicos.

Su inventario químico puede ser tan simple como un documento o una hoja de cálculo; o puede adquirir software profesional o contratar con servicios de mantenimiento de inventario en línea.

### Algunos Beneficios de Sistemas Más Sofisticadas de Inventario Incluyen:

- Etiquetado y seguimiento con código de barras;
- Control Remoto de inventario;
- Notificaciones automáticas de inventario y pedidos repetidos; y
- Marcado de los productos químicos que tienen regulaciones y requisitos de presentación de informes específicos.

Además de proporcionar una forma fácil de acceder a información sobre seguridad química, una lista de inventario químico puede ahorrarle tiempo y dinero, y identificar maneras de mejorar el manejo y almacenamiento de productos químicos en su lugar de trabajo.

***¡NO SE METE EN UN LÍO...USE EPP CUANDO ALMACENA QUÍMICOS DE UN ENVÍO!***

# Hoja de Registro para Junta de Seguridad

|                |                      |
|----------------|----------------------|
| Supervisor:    | Asunto:              |
| Local:         | Fecha:               |
| Realizada por: | Firma de Instructor: |

| Nombre (Escriba claramente) | Firma | Comentarios / Preocupaciones de Seguridad / Solicitudes para Formación |
|-----------------------------|-------|--|
|                             |       |  |
|                             |       |  |
|                             |       |  |
|                             |       |  |
|                             |       |  |
|                             |       |  |
|                             |       |  |
|                             |       |  |
|                             |       |  |
|                             |       |  |
|                             |       |  |
|                             |       |  |
|                             |       |  |
|                             |       |  |
|                             |       |  |
|                             |       |  |
|                             |       |  |
|                             |       |  |
|                             |       |  |
|                             |       |  |
|                             |       |  |