



Reunión semanal sobre seguridad

Un Lugar de Trabajo Limpio Es un Lugar de Trabajo Seguro

Esto no es sólo una cuestión de apariencias – es un problema de seguridad grave. De hecho, se puede fácilmente ganar de OSHA el "sello de desaprobación" - una citación por violación de las normas de seguridad - para no practicar limpieza adecuada. Por supuesto, hay otras ventajas para buenas prácticas de orden y limpieza. Un lugar de trabajo ordenada, y limpia hace que sea más fácil encontrar las cosas, que ahorra tiempo y aumenta la productividad. Resulta en un lugar de trabajo más agradable, que mejora la moral. Pero recuerde, la razón verdadera para aseo y orden adecuado es la seguridad.

La orden y limpieza es una preocupación de seguridad que a menudo se pasa por alto o se da por hecho. Pero demasiados accidentes ocurren porque personas no mantuvieron sus áreas de trabajo ordenados y limpios. Orden y limpieza inadecuada también aumenta los peligros al evacuar el lugar de trabajo en caso de emergencia. Mantener todo organizado y limpio no es algo que se puede descuidar. Es un asunto de seguridad legítimo e importante.

En uno de los últimos años, OSHA emitió más de 1,100 citaciones por infracciones de la Subparte D ("Superficies de Caminar y Trabajar"), que incluye las reglas de orden y limpieza. Las multas por estas violaciones sumaron más de \$550,000 USD. La aplicación de buenas prácticas de orden y limpieza ayuda a alentar a los empleados a estar atentos a los peligros y tener una buena actitud sobre la seguridad.

Mantener aseo y orden es el trabajo de todos—cada trabajador, cada oficina y cada supervisor—y es algo que se debe hacer de forma continua.

Resultados de Malas Prácticas de Orden y Limpieza:

- Lesiones - cuando los empleados tropiezan, caen, pegan, o son golpeados por objetos fuera de lugar;
- Lesiones del uso de herramientas inapropiadas porque no se encuentra la herramienta correcta;
- Producción reducida debido al tiempo de trabajar y mover alrededor del desorden de otra persona, y el tiempo en busca de herramientas y materiales adecuadas;
- Tiempo dedicado a investigar y reportar accidentes que podrían haberse evitado;
- Incendios debido al almacenamiento inadecuado y la eliminación de materiales y desechos inflamables o combustibles;
- Calidad bajo el estándar de productos terminados debido a retrasos en la programación de producción de, acabados dañados o defectuosos, o empleados mal equipados, etc.;
- Falta de trabajo futuro debido a una reputación de mala calidad;
- Inspecciones OSHA de "pared-a-pared" debido a la mala primera impresión del oficial de cumplimiento.

Reglas Generales de Orden y Aseo para Recordar:

- Planifique su trabajo;
- Limpie después de sí mismo;
 - Recoja su basura y escombros y deséchelos adecuadamente, o colóquelos donde no presentan un peligro para los demás;
 - Inicie un horario de limpieza rutinaria;
- Mantenga su área de trabajo limpia durante todo el día.
 - Esto minimizará la cantidad de tiempo necesario para limpiar un desorden grande al final del día.
- Disponga de combustibles y productos inflamables correctamente.
 - Si incorrectamente eliminados, aumentarán el potencial de un incendio.
- Limpie todos derrames de aceite tan pronto como sea posible para minimizar la propagación.
- Apile materiales y suministros de manera ordenada y asegúrelos para que no se derriben.
- ¿Valora su salud y seguridad, su reputación de trabajo, así como su empleo en el futuro? Por todas estas razones, debe practicar estas reglas generales de limpieza.

Aseo y orden adecuado en el lugar de trabajo es responsabilidad de todos. No asuma que otra persona va a limpiar un desorden o tomar precauciones adecuadas. Ocúpese usted de eliminar peligros del lugar de trabajo. Afortunadamente, el practicar buena orden y limpieza realmente es muy fácil, una vez que lo ha hecho un hábito. Sólo tarda unos pocos segundos para volver cosas a su sitio correcto o para limpiar y eliminar los materiales potencialmente peligrosos. Estos pocos segundos valen la pena si se puede prevenir una lesión grave. Y, descubrirá que trabajará mucho mejor y más rápido en una zona de trabajo limpia.

Recuerde:

Buen orden y limpieza puede tener un impacto significativo en los demás y hace que sea más fácil para todos realizar su trabajo de forma segura. Todos dependemos unos de otros para la seguridad. Depende de cada uno de nosotros mantener nuestro lugar de trabajo limpio y ordenado para hacer de todo el sitio un lugar más seguro para trabajar.

La limpieza efectiva es una operación continua, no es una limpieza irregular realizada ocasionalmente. Las limpiezas periódicas de "pánico" son costosas e ineficaces para reducir los accidentes.

¡¡MANTENER BUEN ORDEN Y ASEO... AYUDA A EVITAR LOS PELIGROS ESCONDIDOS!!

Hoja de Registro para Junta de Seguridad

Supervisor:	Asunto:
Local:	Fecha:
Realizada por:	Firma de Instructores:

Nombre (Escriba claramente)	Firma	Comentarios / Preocupaciones de Seguridad / Solicitudes para Formación