



SAFETY UNLIMITED, INC.

Consejo semanal sobre seguridad

Manténgase Alerta para Evitar que Se Lastime

¿Cuántas veces ha tropezado con algo que no vio, o se ha dado la vuelta y quedó sorprendido porque alguien estaba en su área de trabajo y no lo sabía? A menudo nos pasa a muchos de nosotros.

Lo que esté preocupando nuestras mentes y emociones, las distracciones que nos rodean y los niveles de ruido en nuestra área, entre otras razones, determinarán cuánto de nuestra capacidad de ser observadores se ve afectada.

Cuando va al trabajo cada día, ¿es su objetivo mantenerse alerta para evitar que se lastime? Si no, ¿por qué?

Protéjase y mantenga seguro a los demás manteniéndose alerta y siendo consciente de los peligros en su trabajo.

No hay tiempo como el presente para reenfocar en cómo mantenerse seguro en el lugar de trabajo.



Manténgase Enfocado:

- Planifique el trabajo, y trabaje según el plan--tener un plan establecido le dará una lista de verificación mental para seguir durante cada tarea laboral.
- Esté preparado--tenga todos los EPI, herramientas, y materiales a mano antes de comenzar su tarea.
- Vuelva a lo básico—no pierda de vista la seguridad al completar tareas rutinarias. Use pasamanos, use EPI, identifique peligros de línea de incendio, y comuníquese con los trabajadores de su área.
- Elimine las distracciones--tómese el tiempo para eliminar las posibles distracciones y eliminarlas antes de comenzar el trabajo.
- Tómese su tiempo--al centrar nuestra atención en simplemente acabar la tarea, perdemos la concentración en lo que más importa--nuestra seguridad.
- Tome descansos--tome un momento para alejarse de su tarea, rehidratar, y volver a enfocar.
- Tenga en cuenta su entorno--presta atención a los cambios que suceden a su alrededor. Vuelva a evaluar el área de trabajo para los cambios después de los descansos y a lo largo de la tarea.

MANTÉNGASE ALERTA... NO SE LASTIME!!