



SAFETY UNLIMITED, INC.

# Reunión semanal sobre seguridad

## Orden y Aseo en la Industria de la Construcción

Las empresas que mantienen un alto nivel de orden y limpieza en las áreas de trabajo por lo general tienen una mejor cultura de seguridad que las empresas que no lo hacen. Orden y aseo es una parte importante de un programa de seguridad robusto.

La mala limpieza promueve ineficiencia y conduce a lesiones y pérdida de bienes.

Mantener orden y realizar limpieza es el trabajo de todos, incluso cada oficio, trabajador, y supervisor. Buenas prácticas de limpieza hacen más que prevenir lesiones—puede ahorrarle tiempo, y puede evitar que sus herramientas se pierdan, dañen o destruyan.

Pasar solo 5 minutos recogiendo escombros podría prevenir que una lesión le impide a trabajar durante semanas, o incluso meses.

Los sitios de construcción pueden estar ocupados y agitados con muchos trabajadores y múltiples contratistas que llevan a cabo operaciones diferentes pero simultáneas. ¿Qué pasaría si estos grupos nunca limpiaran después de sí mismos? La basura y los escombros se acumularían para convertirse en un gran ambiente peligroso.

### Resultados de Aseo y Orden Insuficiente:

- Lesiones que resultan cuando los empleados tropiezan, caen, golpean, o son golpeados por objetos fuera de lugar;
- Lesiones por el uso de herramientas inadecuadas porque no se puede encontrar la herramienta correcta;
- Producción disminuida debido al tiempo dedicado a maniobrar alrededor del desorden de otra persona, y el tiempo dedicado a buscar herramientas y materiales adecuados;
- Tiempo dedicado a investigar y denunciar accidentes que podrían haberse evitado;
- Incendios debidos al almacenamiento y eliminación inadecuados de materiales y desechos inflamables o combustibles;
- Calidad subestándar de los productos terminados debido a retrasos en el programa de producción, acabados dañados o defectuosos, empleados mal equipados, etc.;
- Falta de trabajo futuro debido a una reputación de mala calidad; y
- Inspecciones OSHA "de pared a pared" debido a la pobre "primera impresión" del oficial de cumplimiento.

## Reglas de Limpieza Generales para Recordar:

### ¡Aseo y orden es la responsabilidad de todos!

- Limpia después de si mismo.
  - Recoja la basura y los escombros y deséchela correctamente.
  - Mantenga su área de trabajo limpia durante todo el día, minimizando el tiempo necesario para limpiar un desorden más grande al final del día.
- Deseche los combustibles e inflamables correctamente.
  - Si se descartan incorrectamente, aumentarán el potencial de un incendio.
- Retire o aplane con un martillo todos los clavos o otros objetos afilados que sobresalen para evitar que alguien sea herido por ellos;
- Apila los materiales y los suministros de manera ordenada y asegúrelos para que no se derrumben;
- Reporte todos los resbalones, tropiezos, y caídas—con o sin lesiones—para que el peligro pueda ser corregido;
- Retire los cables o cordones de las áreas de paso; y
- Organice los cables debajo de los escritorios.

### Recuerde:

Buen orden y aseo pueden tener un impacto significativo en los demás y hacen que sea más fácil para todos realizar su trabajo de forma segura. Todos dependemos el uno del otro para la seguridad. Depende de cada uno de nosotros mantener nuestro lugar de trabajo limpio y ordenado para hacer que el sitio entero sea más seguro para trabajar.

**¡¡UN LUGAR MÁS LIMPIO ES US LUGAR MÁS SEGURO!!**

## Hoja de Registro para Junta de Seguridad

<i>Supervisor:</i>	<i>Asunto:</i>
<i>Local:</i>	<i>Fecha:</i>
<i>Realizada por:</i>	<i>Firma de Instructor:</i>

Nombre (Escriba claramente)	Firma	Comentarios / Preocupaciones de Seguridad / Solicitudes para Formación

