



SAFETY UNLIMITED, INC.

# Reunión semanal sobre seguridad

## El Saber Qué Hacer Durante una Emergencia

Cuando nos ocupamos de la seguridad en el lugar de trabajo, la mayoría de nosotros nos centramos en prevenir lesiones e incidentes.

Sin embargo, la capacitación en prevención de accidentes, así como en situaciones de emergencia son partes críticas de un programa de seguridad eficaz. Nadie quiere pensar que malo que sucedirá en el trabajo, pero las emergencias en el lugar de trabajo son inevitables.

Cuando ocurre una emergencia, necesita estar preparado para ello. Tener un Plan de Acción de Emergencia, o PAE, (en inglés Emergency Action Plan o EAP) en su lugar evita que una mala situación empeore.

El compromiso de la administración con respeto a la seguridad y la participación de los trabajadores son componentes esenciales de un PAE eficaz. El plan de acción debe ser explicado a los trabajadores y revisado cada vez que el plan o las responsabilidades de los trabajadores cambien.

Por ser proactivo y capacitar a los trabajadores responder de forma rápida y adecuada durante las emergencias, puede optimizar la eficiencia, aliviar la ansiedad y, en algunos casos, salvar vidas.

## Situaciones de Emergencia en el Lugar de Trabajo

Muchos tipos diferentes de situaciones de emergencia pueden ocurrir en un lugar de trabajo. Factores como el trabajo que se está realizando, la configuración del lugar de trabajo, el área geográfica de la empresa, y los productos mantenidos en el lugar afectarán qué tipo de emergencias podrían surgir.

Algunos tipos comunes de situaciones de emergencia que deben ser consideradas al discutir la respuesta ante emergencia son:

- Emergencias médicas como ataque cardíaco o accidente cerebrovascular;
- Situaciones de atrapado en o entre equipos móviles;
- Incidentes relacionados con la electricidad;
- Incendios; y
- Desastres relacionados con el clima.

## Respuesta Ante Emergencia:

Obviamente, diferentes tipos de emergencias provocan respuestas diferentes. Aún tipos similares de emergencias pueden requerir completamente diferentes respuestas según la situación y las circunstancias. Algunas cosas para tener en cuenta al discutir la respuesta ante emergencia en el lugar de trabajo son:

- Antes de ayudar a una víctima de un incidente, o antes de ayudar en una emergencia, siempre asegure de que sea seguro hacerlo. A veces el mejor plan es simplemente encontrar un lugar seguro. Un evento como

un rescate de espacio confinado fallido que resulta en múltiples muertes es un ejemplo de empeorar una mala situación al tratar de ayudar.

- No reaccione de manera desproporcionada. Apresurarse o tomar malas decisiones al lidiar con una emergencia puede resultar en más víctimas o crear una situación peor en general.
- Comprenda las políticas y procedimientos de su empresa con respecto a emergencias climáticas específicas, tal como un tornado o una inundación.
- Sepa dónde están los puntos de encuentro de emergencia en su lugar de trabajo. También esté familiarizado con la dirección de un sitio de trabajo o del lugar de trabajo. Si tiene que llamar al 911, una de las primeras preguntas que le harán es "¿Dónde está ubicado?"
- Sepa dónde encontrar el equipo de respuesta de emergencia en el sitio y cómo usarlo. También esté familiarizado con los interruptores de apagado de emergencia en equipos o maquinaria.
- Sepa los signos y síntomas de las emergencias médicas más comunes y las que pueden ocurrir en su lugar de trabajo. Saber qué buscar puede determinar si alguien recibe la atención médica que necesita o no.

### **Resumen:**

Saber qué hacer en una emergencia es tan importante como saber cómo evitar que suceda en primer lugar. Con demasiada frecuencia, las situaciones malas se agravan cuando las personas están mal preparadas para lesiones o incidentes inevitables, ya sea en el trabajo o en el hogar. Tomar en serio las políticas y procedimientos de la empresa con respecto a la respuesta antes emergencia, saber cómo responder a una emergencia, y mantener la calma ayudarán en salvar su vida o la de sus compañeros un día.

**¡¡POR NEGAR PREPARAR...PREPARA FALLAR!!**

## Hoja de Registro para Junta de Seguridad

Supervisor:	Asunto:
Local:	Fecha:
Realizada por:	Firma de Instructor:

Nombre (Escriba claramente)	Firma	Comentarios / Preocupaciones de Seguridad / Solicitudes para Formación