



SAFETY UNLIMITED, INC.

Reunión semanal sobre seguridad

Manténgalo Limpio para la Seguridad

Sabía que más de 2/3 de accidentes involucren orden y limpieza de alguna manera o forma?

Aproximadamente 2.5 millones de lesiones incapacitantes ocurren en la industria de servicio cada año, con un costo de más de 100 billones de dólares.

En un año reciente, OSHA emitió más de 1,100 citas por infracciones de la subparte D ("Superficies de caminar/trabajar"), que incluye las reglas de orden y limpieza. Las multas por estas violaciones totalizaron más de \$550,000. El hacer cumplir con buenas prácticas de limpieza ayuda a animar a los empleados a mantener un estado de alerta ante los peligros y una buena "actitud de seguridad."

En el lugar de trabajo, "orden y aseo" es el término utilizado para mantener el lugar de trabajo limpio, ordenado y libre de peligros que pueden causar lesiones. Esto no es sólo una cuestión de apariencias-es un problema de seguridad grave. De hecho, se puede fácilmente ganar el "sello de desaprobación" de OSHA, una citación por violaciones del estándar de seguridad, por no practicar buen orden y aseo. Hay, por supuesto, otras ventajas para la buena limpieza. Un lugar de trabajo limpio y ordenado hace que sea más fácil encontrar cosas, lo que ahorra tiempo y aumenta la productividad. Es un lugar más agradable para trabajar, lo que mejora la moral. Pero recuerde, la verdadera razón para buen orden y limpieza es por motivos de seguridad.

Orden y limpieza es una preocupación de seguridad que a menudo se pasa por alto o se toma por sentado. Pero muchos accidentes ocurren porque la gente no mantiene sus áreas de trabajo ordenadas y limpias. La mala limpieza también aumenta los peligros al evacuar el lugar de trabajo en una emergencia. Aseo y orden no es algo para barrarla bajo la alfombra. Es un problema de seguridad legítimo e importante.

Resultados de Malas Prácticas de Orden y Limpieza:

- Lesiones - cuando los empleados tropiezan, caen, pegan, o son golpeados por objetos fuera de lugar;
- Lesiones del uso de herramientas inapropiadas porque no se encuentra la herramienta correcta;
- Producción reducida debido al tiempo de trabajar y mover alrededor del desorden de otra persona, y el tiempo en busca de herramientas y materiales adecuadas;
- Tiempo dedicado a investigar y reportar accidentes que podrían haberse evitado;
- Incendios debido al almacenamiento inadecuado y la eliminación de materiales y desechos inflamables o combustibles;
- Calidad bajo el estándar de productos terminados debido a retrasos en la programación de producción de, acabados dañados o defectuosos, o empleados mal equipados, etc.;
- Falta de trabajo futuro debido a una reputación de mala calidad;
- Inspecciones OSHA de "pared a pared" debido a la mala primera impresión del responsable de cumplimiento.

Reglas Generales de Orden y Aseo para Recordar:

- Planifique su trabajo.
- Limpie después de sí mismo. Recoja su basura y escombros y deséchelos adecuadamente, o colóquelos donde no presentan un peligro para los demás. Establezca un horario de limpieza rutinaria.
- Mantenga su área de trabajo limpia durante todo el día. Esto minimizará la cantidad de tiempo necesario para limpiar un desorden grande al final del día.
- Disponga de combustibles y productos inflamables correctamente. Si incorrectamente eliminados, aumentarán el potencial de un incendio
- Limpie todos derrames de aceite tan pronto como posible para minimizar su propagación.
- Apile materiales y suministros de manera ordenada y asegúrelos para que no se derriben.

¿Valora su salud y seguridad, su reputación de trabajo, así como su empleo en el futuro? Por todas estas razones, debe practicar estas reglas generales de limpieza.

Buen orden y limpieza es la responsabilidad de todos. No asuma que otra persona va a limpiar un desorden o tomar precauciones adecuadas. Ocúpese usted de eliminar peligros del lugar de trabajo. Afortunadamente, el practicar buena orden y limpieza realmente es muy fácil, una vez que lo ha hecho un hábito. Sólo tarda unos pocos segundos para volver cosas a su sitio correcto o para limpiar y eliminar los materiales potencialmente peligrosos. Estos pocos segundos valen la pena si se puede prevenir una lesión grave. Y, descubrirá que trabajará mucho mejor y más rápido en una zona de trabajo limpia.

¡BUEN ORDEN Y ASEO PREVIENE ACCIDENTES...ES LA RESPONSABILIDAD DE TODOS!

Hoja de Registro para Junta de Seguridad

<i>Supervisor:</i>	<i>Asunto:</i>
<i>Local:</i>	<i>Fecha:</i>
<i>Realizada por:</i>	<i>Firma de Instructores:</i>

Nombre (Escriba claramente)	Firma	Comentarios / Preocupaciones de Seguridad / Solicitudes para Formación

