



SAFETY UNLIMITED, INC.

# Reunión semanal sobre seguridad

## Aseo y orden – Sitios de Construcción

¿Sabía que más de dos tercios de todos los accidentes involucran el aseo y orden de alguna manera, forma, o modo? Alrededor de 2,5 millones de lesiones incapacitantes ocurren en la industria de servicio cada año con un costo de más de 100 mil millones de dólares.

El aseo y orden, o limpieza, es una tarea de todos – es la responsabilidad de cada trabajador y supervisor en cada profesión. Buenas practicas de aseo y orden hacen más que prevenir lesiones; también ahorran tiempo, previenen que se pierda las herramientas, o que sean dañadas o destruidas. Sólo gastar 5 minutos recogiendo basura podría prevenir una lesión que hace que un compañero de trabajo, o usted mismo, pierda trabajo durante semanas o incluso meses.

Sitios de construcción pueden estar ocupados y agitados con muchos trabajadores y varios contratistas encargados de operaciones diferentes pero simultáneas. ¿Qué pasaría si estos grupos nunca limpiaran después de sí mismos? La basura y los residuos apilarían hasta convertirse en una gran pista de obstáculos peligrosos. Imagínesse lo difícil que sería para maniobrar alrededor de tal sitio.

- ¿Cómo evitaría la caída de los materiales tirados o accidentalmente empujados de los lados del edificio?
- ¿Cómo podría encontrar sus herramientas y suministros si estaban cubiertos por escombros de otros trabajadores?

Un sitio de construcción con malas practicas de limpieza no es productivo ni es un entorno de trabajo seguro.

Cada trabajador en el sitio de construcción es responsable para la seguridad del sitio. No obstante, la seguridad global de un sitio de construcción es la responsabilidad última del contratista general que mantiene el plan de seguridad del sitio y comunica su información a todos los subcontratistas en el sitio. Es la responsabilidad de cada trabajador saber y seguir el plan de seguridad del sitio, practicar buenas practicas de orden y aseo, seguir las prácticas recomendadas de trabajo, e informar inmediatamente y/o corregir los riesgos en el lugar de trabajo.

### Previene resbalones, tropiezos, y caídas:

- Si ve un desorden, cuide de ello. Recoja cualquier cosa que vea esparcida que pueda crear un riesgo.
- Si encuentra las herramientas o equipo de alguien por todas partes, muévalas fuera del camino. Póngalos en un lugar seguro, y si es posible, donde son visibles.
- Despeje chatarra y escombros de los pasillos (zonas de tráfico peatonal y de equipo, etc.) inmediatamente.
- Trate de mantener las áreas de almacenamiento y pasillos libres de agujeros, grietas, y obstrucciones.
- Limpie derrames inmediatamente (si la sustancia es peligrosa, notifique al supervisor inmediatamente).
- Enrolle los cables de extensión, tuberías, mangueras, etc. cuando no están en uso.

### **Riesgos de seguridad incluyen:**

- Clavos que sobresalen de superficies - Quite o doble los clavos antes de tirar el material de desecho.
- Desechos y materiales combustibles - Disponga de ellos en los contenedores apropiados.
- Objetos sobresalientes – E.j. Asegúrese que todas varillas expuestas o “rebar”, están tapadas.

### **Órdenes específicas de OSHA para la construcción:**

- Durante el curso de la construcción, toda la madera de formas y basura con clavos salientes debe ser mantenida razonablemente fuera de las áreas de trabajo.
- La área del terreno dentro de 6 pies de un edificio en construcción deberá estar razonablemente libre de irregularidades.
- Se tiene que acortar la brecha de zanjas abiertas deberán para proporcionar pasajes en lugares convenientes.
- Se debe mantener las áreas de almacenamiento de material y pasarelas en el sitio de construcción razonablemente libre de depresiones, obstrucciones y escombros peligrosos.
- Se debe colocar desechos inflamables o peligrosos en envases cubiertos y separados de los desechos normales.
- Se tiene que eliminar todos residuos a intervalos determinados por la tasa de acumulación y la capacidad de los contenedores en el lugar de trabajo.

### **Buenas prácticas de orden y limpieza incluyen:**

- Recordar hacerlo es parte de sus deberes laborales diarios;
- Desarrollar una programa de limpieza rutina;
- Reportar hacinamiento o condiciones inseguras;
- Marcar claramente los peligros físicos o áreas de preocupación; y
- Limpiar mientras trabaja.

**¡Manténgalo ordenado y limpio...un lugar para todo y todo en su lugar!**

**Hoja de Registro para Junta de Seguridad**

<i>Supervisor:</i>	<i>Asunto:</i>
<i>Local:</i>	<i>Fecha:</i>
<i>Realizada por:</i>	<i>Firma de Instructor:</i>

Nombre (Escriba claramente)	Firma	Comentarios / Preocupaciones de Seguridad / Solicitudes para Formación

