



Reunión semanal sobre seguridad

Your Safety Is Our Business®

Volumen 4 – Edición 30

23 de julio, 2017

Prevención de Accidentes

Considere esta estadística: 80 de cada 100 accidentes son culpa de la persona involucrada en el incidente. Actos inseguros causan cuatro veces los accidentes y lesiones que condiciones inseguras.

Accidentes ocurren por muchas razones. En la mayoría de industrias, la gente tiende a buscar "cosas" para culpar cuando un accidente ocurre, porque es más fácil que buscar "causas fundamentales", como las que se enumeran a continuación. Considere las causas subyacentes del accidente descrito. ¿Ha sido culpable de cualquiera de estas actitudes o comportamientos? Si es así, puede que no haya sido lesionado--pero la próxima vez puede que no sea tan afortunado.

Aunque los empleadores están obligados por ley a proporcionar un lugar de trabajo seguro y saludable, depende de usted ser consciente de su entorno de trabajo y seguir prácticas de trabajo seguras. Por evitar actos inseguros y practicar el sentido común, su labor será más fácil, y habrá menos posibilidad de un accidente.

Todos sabemos que tiene que haber una causa para que se produzca un accidente. A fin de evitar accidentes, debemos eliminar la causa. Cada causa es un acto inseguro o condición insegura. Por reconocer la condición o el acto inseguro, podemos eliminar de forma efectiva la exposición a ellos. La siguiente "docena mortal" son recordatorios para ayudarle a reconocer actos y condiciones inseguros.

Actos Inseguros:

- Uso o operación no autorizado del equipo;
- Fallar en asegurar o amarrar materiales para prevenir movimientos inesperados;
- Manejar o operar equipo de trabajo demasiado rápido;
- Incumplimiento emitir advertencias o señales si es necesario;
- Utilización de herramientas o equipo defectuosos;
- Retirar los resguardos de protección;
- Utilización incorrecta de herramientas o equipo;
- Estar de pie en un lugar inseguro, o asumir una postura incorrecta (al levantar algo);
- Mantener equipo en movimiento;
- Montar equipo no diseñado para transportar pasajeros;
- Payasada; y
- No llevar puesto el equipo de protección personal adecuado.

Actos Inseguros Resultan De:

- Una actitud impropia;
- Falta de conocimiento o habilidades; o
- Capacidad mental o física reducida.



Reunión semanal sobre seguridad

Condiciones Inseguras:

- Falta de resguardos de protección adecuados;
- Falta de un sistema de advertencia adecuado;
- Riesgos de incendio y explosión;
- Falta de limpieza y orden;
- Movimientos inesperados;
- Objetos que sobresalgan como clavos, alambre, u otros metales;
- Espacio inadecuado o congestión en los pasillos o corredores;
- Colocación, almacenamiento, o distribución incorrecta de materiales;
- Herramientas, equipo, o materiales peligrosos;
- Iluminación inadecuada, y altos niveles de ruido;
- Condiciones atmosféricas peligrosas; y
- Vestimenta personal inadecuada.

Responsabilidad del supervisor en prevenir accidentes:

El éxito de cualquier programa de seguridad se ve afectada directamente por el grado en que el supervisor participa activamente. El supervisor tiene, además de otras cosas, la responsabilidad por las siguientes:

- Evaluaciones de riesgos de diversos trabajos para ser realizados por sus tripulantes;
- Supervisión del desarrollo del Análisis de Seguridad en el Trabajo (JSA/Job Safety Analysis);
- La aplicación de los procedimientos establecidos en la JSA;
- Gestión de cambios en las tareas y condiciones de trabajo;
- Desarrollo de normas operativas para diversas tareas de trabajo;
- Instrucción de los empleados, tanto nuevos como existentes;
- La inspección de la zona de trabajo, equipo, y prácticas de trabajo con el propósito de corregir condiciones deficientes; y
- La investigación de accidentes (no sólo las lesiones) para determinar las causas.

Estas ocho actividades especialmente requieren una medida completa de interés, entusiasmo, y seguimiento por el supervisor. Es la responsabilidad de cada supervisor prevenir que las acciones inseguras de empleados creen condiciones inseguras. Además, es la responsabilidad del supervisor asegurar que los trabajadores no utilicen métodos de trabajo inseguros, y que realicen las tareas de trabajo de la manera correcta.

Pasos para seguir una vez que se encuentra una condición insegura:

- Si es posible, corrija la condición si mismo inmediatamente.
- Reporte cualquier condición o acción insegura grave a la autoridad apropiada de la empresa.
- Haga seguimiento – Reporte la condición otra vez si no se la corrige.

Reunión semanal sobre seguridad

Recuerde mantenerse atento a cualquier peligros, por lo que no se convertirá en una estadística de accidentes más. Puede hacer un trabajo de calidad sin apresurarse. Mantenga una actitud positiva y enfoque en el trabajo que hace. Esto es solo sentido común -- algo que los trabajadores inteligentes utilicen!

“Es mejor que tenga cuidado cien veces más que morirse una vez.”

- Mark Twain

Reunión semanal sobre seguridad

Hoja de Registro para Junta de Seguridad

Supervisor:	Asunto:
Local:	Fecha:
Realizada por:	Firma de Instructor:

Nombre (Escriba claramente)	Firma	Comentarios / Preocupaciones de Seguridad / Solicitudes para Formación

