



# Reunión semanal sobre seguridad

Your Safety Is Our Business®

Volumen 4 – Edición 14

2 de abril, 2017

## Seguridad de Tarimas

Cada día, se utilizan tarimas en muchos lugares de trabajo. Del envío del producto desde la puerta hasta movimiento de los artículos en el interior de la planta, las tarimas son parte de nuestra vida cotidiana.

Las tarimas son una parte fundamental de la vida industrial y de almacenes. Son inmensamente útiles para permitir a los trabajadores mover y manejar cargas de manera rápida y segura. Su uso es tan común que a menudo olvidamos cómo pueden ser peligrosas cuando no utilizadas de manera apropiada.

Webster define una tarima como "apoyo para el transporte de mercancía." Como apoyo, tiene el potencial de recibir mucho abuso. Muchas tarimas viejas no son desechadas cuando deben ser. Frecuentemente, estas tarimas están apiladas en una esquina y utilizadas salvo como último recurso cuando no hay tarimas buenas disponibles. Demasiadas veces se escucha que una tarima ha roto y que toda la mercancía ha caído al suelo. Esto no sólo provoca daños de la mercancía, pero también puede provocar daños en el equipo, o peor aún, resultar en lesiones o la muerte de un empleado. Por favor, tómese un momento para revisar los siguientes consejos de seguridad para trabajar alrededor de cargas paletizadas:

### Consejos de Seguridad con Tarimas de Madera:

- Antes de usar una tarima, inspeccione su estado para asegurar que puede ser almacenada de manera segura con una carga pesada.
- Si la tarima tiene piezas rotas o agrietadas, usted tendrá que comprar una tarima nueva.
- Asegúrese que el larguero está en buen estado. Largueros dañados deben ser debidamente reparados con tapones o cinta de reparación para garantizar la seguridad de la tarima.
- Compruebe la tarima para clavos salientes o astillas de madera.
- Si la tarima no cumple con estas condiciones de seguridad, se debe removerla de uso inmediatamente hasta que sea reparado o reemplazado.
- Es importante limpiar las tarimas de madera regularmente, especialmente cuando se trata de alimentos.

### Consejos de Seguridad cuando se Carga Tarimas:

- Asegúrese de que el tamaño de las tarimas que se va a carga es compatible con las normas de seguridad del de manejo de equipo de materiales.
- Nunca se debe superar la capacidad de carga de una tarima, especialmente al cargar y descargarla.
- Compruebe su equipo de manejo de material para sus especificaciones y capacidad de carga.
  - Nunca debe exceder la capacidad de carga del equipo de manejo de material.
- Sea consciente de que, cuando se aumenta la carga en el centro de una tarima, la capacidad de levantamiento del equipo de manejo de material disminuye.



2139 TAPO STREET, SUITE 228, SIMI VALLEY, CA 93063-3478 | 888-309-SAFE  
INFO@SAFETYUNLIMITED.COM | WWW.SAFETYUNLIMITED.COM

COPYRIGHT © 2016 SAFETY UNLIMITED, INC

# Reunión semanal sobre seguridad

## Utilización y Manejo Seguro de Tarimas:

- Se necesitan guantes al manipular tarimas de madera.
- La manera más segura de mover una tarima (sin una carga) es reposar un pie sobre el borde, y deslizarlo en el piso con el otro pie en el suelo. Asegúrese de nunca dejar o almacenar una tarima en su lado o verticalmente. Tarimas almacenadas de esta manera pueden caer y causar lesiones.
- Nunca tire una tarima por cualquier razón.
- Nunca camine encima de tarimas.
- Asegúrese separar cualquier tarimas que no están seguras lejos de las en buen estado.
- Evite apilar muchas tarimas manualmente. Use un montacargas u otro equipo de manejo de material para apilar cantidades de tarimas superiores a 8.

## Resumen:

Recuerde, pensar con anticipación puede ahorrar un montón de problemas. Es una pérdida de tiempo de producción y esfuerzo para volver a cargar una tarima que ha caído. ¡Pero, lo que es más importante, un plan eficaz de seguridad de tarimas y almacenamiento puede prevenir lesiones y salvar vidas!

**“La seguridad no retrasa la tarea laboral, pero accidentes causan demoras.”**

# Reunión semanal sobre seguridad

## Hoja de Registro para Junta de Seguridad

|                |                      |
|----------------|----------------------|
| Supervisor:    | Asunto:              |
| Local:         | Fecha:               |
| Realizada por: | Firma de Instructor: |

| Nombre (Escriba claramente) | Firma | Comentarios / Preocupaciones de Seguridad / Solicitudes para Formación |
|-----------------------------|-------|------------------------------------------------------------------------|
|                             |       |                                                                        |
|                             |       |                                                                        |
|                             |       |                                                                        |
|                             |       |                                                                        |
|                             |       |                                                                        |
|                             |       |                                                                        |
|                             |       |                                                                        |
|                             |       |                                                                        |
|                             |       |                                                                        |
|                             |       |                                                                        |
|                             |       |                                                                        |
|                             |       |                                                                        |
|                             |       |                                                                        |
|                             |       |                                                                        |
|                             |       |                                                                        |
|                             |       |                                                                        |
|                             |       |                                                                        |
|                             |       |                                                                        |
|                             |       |                                                                        |