



Reunión semanal sobre seguridad

Your Safety Is Our Business®

Volumen 4 – Edición 12

19 de marzo, 2017

Orden y Limpieza para la Seguridad

La falta de orden y limpieza en el trabajo es un peligro para la seguridad común a todos los proyectos de construcción hasta después de la limpieza final. Buena orden y limpieza es un elemento que puede ayudar a mejorar no sólo la seguridad en el trabajo, sino también la moral y la productividad respecto al trabajo.

Aseo y orden es una parte muy importante de su trabajo. No sólo mejora la apariencia general de su tienda o área de trabajo, además, muestra que usted está orgulloso de donde trabaja.

¡La mejor manera en que puede ayudar a mantener su lugar de trabajo limpio es recoger después de si mismo! No deje desorden para los que trabajan el turno siguiente u para otra persona encontrar.

Aún más, la seguridad es una cuestión aun más crítica. Si sus hábitos de orden y limpieza son pobres, el resultado puede ser lesiones a, o incluso la muerte de, empleados. ¿Cómo puede un problema "menor" tiene consecuencias tan graves?

Resultados de Malas Prácticas de Orden y Limpieza:

- Lesiones - cuando los empleados tropiezan, caen, pegan, o son golpeados por objetos fuera de lugar;
- Lesiones del uso de herramientas inapropiadas porque no se encuentra la herramienta correcta;
- Producción reducida debido al tiempo de trabajar y mover alrededor del desorden de otra persona, y el tiempo en busca de herramientas y materiales adecuadas;
- Tiempo dedicado a investigar y reportar accidentes que podrían haberse evitado;
- Incendios debido al almacenamiento inadecuado y la eliminación de materiales y desechos inflamables o combustibles;
- Calidad bajo el estándar de productos terminados debido a retrasos en la programación de producción de, acabados dañados o defectuosos, o empleados mal equipados, etc.;
- Falta de trabajo futuro debido a una reputación de mala calidad;

Reglas Generales de Orden y Aseo para Recordar:

- Limpie después de sí mismo. Recoja su basura y escombros y deséchelos adecuadamente, o colóquelos donde no presentan un peligro para los demás.
- Mantenga su área de trabajo limpia durante todo el día. Esto minimizará la cantidad de tiempo necesario para limpiar un desorden grande al final del día.
- Disponga de combustibles y productos inflamables correctamente. Si incorrectamente eliminados, aumentarán el potencial de un incendio
- Quite clavos salientes y otros objetos punzantes, o martíllelos para impedir que alguien los pise o que se enganchen.
- Apile materiales y suministros de manera ordenada y asegúrelos para que no se derriben.



Reunión semanal sobre seguridad

Beneficios de buena limpieza y orden:

- Fomenta la eficiencia;
- Mantiene inventario al mínimo;
- Ayuda a controlar los daños a la propiedad;
- Muestra una buena apariencia de su planta/sitio de trabajo y impresiona a los clientes;
- Refleja una organización bien gestionada;
- Fomenta mejores hábitos de trabajo;
- Minimiza los trabajos de limpieza; y
- Hace que el trabajo sea más fácil y que las condiciones de trabajo sea más agradables.

Resumen:

Los resultados más importantes derivados de buena limpieza y orden son la seguridad y la salud, tanto para usted como para sus compañeros de trabajo.

Cuando la buena orden y aseo se convierten en un hábito rutinario, y comienza ser una segunda naturaleza, el tiempo y el esfuerzo necesario para mantener el lugar de trabajo limpio y seguro es reducido.

Tome responsabilidad para identificar y eliminar peligros. Cada empleado tiene una responsabilidad personal: mantener su propia área de trabajo ordenada, limpia, y segura. Mantenga despejados los pasillos, pasajes, y escaleras. Ponga las herramientas y los materiales en sus lugares asignados cuando no están siendo utilizadas. Inmediatamente informe a su supervisor de cualquier cosa que esté roto o no funciona correctamente para que pueda ser corregido.

Recuerde: ¡Un Sitio de Trabajo Limpio = Un Sitio de Trabajo más Seguro!



